

ПРИНЯТО
на заседании Совета профилактики
Протокол №2 от «23» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Гатауллин Т.Т..
«____»_____ 2025 г.

Положение
о Совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Коморгузинская средняя
общеобразовательная школа» Атнинского
муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, в соответствии с законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №12248/25 от 26.09.2025г, Устава МБОУ «Коморгузинская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Коморгузинская СОШ».
- 1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляют директор школы.
- 1.4. Совет профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.5. Состав Совета профилактики:
- постоянный состав:*
- председатель – директор образовательной организации, секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета,
- члены: заместитель директора по воспитательной работе, представители школьного родительского комитета,
- руководитель школьного спортивного клуба (учитель физической культуры),
- руководитель школьного театра;
- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию),
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- приглашенные члены (по согласованию):*
- классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
- медицинский работник,
- иные структуры (при необходимости).
- 1.6. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности,

правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность несовершеннолетних;
- оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях с принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1 Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительской системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность;

- б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
 4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
 6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
 7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»;
 9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
 10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
 11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеизложенных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

3.3. Списки детей при постановке на внутренний контроль в зону умеренного риска (зеленая зона) на Совет профилактики образовательной организации подаются классными руководителями в соответствии с социальным паспортом класса. Решение о постановке на внутренний контроль принимается без приглашения родителей несовершеннолетних на Совет профилактики образовательной организации. Утверждается общим списком. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; справка об установочных данных несовершеннолетнего; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.4. Классным руководителем в отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и желтой зонах ведется индивидуальный маршрут социализации (ИМС)

4. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:
 - об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
 - об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона); о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».
- 4.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректировки.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой района.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета.
- Списки учащихся, семей, состоящих на различных видах профилактического учета.
- Социальный паспорт школы.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, в районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям или законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.